|  |
| --- |
|  |
|  |
| Formular «Gesuch» |
| Gesuch für Finanzhilfen an Organisationen im Sinne von Art. 5 Abs. 2 KIG für das Jahr 2024 |
|  |

Das vorliegende Formular dient als Gesuch für Finanzhilfen, welche an Organisationen im Sinne von Art. 5 Abs. 2 KIG gewährt werden können.

Dieses Formular ist dem Eidgenössischen Büro für Konsumentenfragen (BFK) **bis spätestens zum 31. Januar 2024** zu retournieren.

Das ausgefüllte Formular ist dem BFK **vorzugsweise** **elektronisch** zuzustellen.

Haben Sie Fragen zum Ausfüllen des Formulars? Zögern Sie nicht, Matthias Gehrig vom BFK zu kontaktieren:

Telefon: 058 462 31 20, E-Mail: [matthias.gehrig@bfk.admin.ch](mailto:matthias.gehrig@bfk.admin.ch)

# Name des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Angaben zur beantragenden Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Beantragende Organisation: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechperson: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Angaben zum Projekt

|  |
| --- |
| Projekt-Kurzbeschrieb |
| **Beschreiben Sie in wenigen Sätzen, um was es beim Projekt geht:** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Dem Projekt zugrunde liegendes Konsumentenproblem |
| **Welches Konsumentenproblem liegt dem Projekt zugrunde? Mit welcher Problemstellung befasst sich das Projekt?** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ziele des Projekts | |
| **Was soll mit dem Projekt erreicht werden? Welches sind die Ziele hinsichtlich des Konsumentenproblems, das dem Projekt zugrunde liegt?** | |
| Ziel 1: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ziel 2: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ziel 3: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Zielgruppen des Projekts |
| **Auf welche Gruppen von Konsumenten zielt das Projekt ab?** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt-Outputs | |
| **Welches sind die elektronischen und/oder gedruckten Endprodukte, die im Verlauf des Projekts produziert und distribuiert werden?** | |
| Endprodukt 1: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Endprodukt 2: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Endprodukt 3: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunikation über das Projekt | |
| **Mittels welcher Kommunikationsinstrumente sollen die Konsumenten über das Projekt und die Ergebnisse des Projekts informiert werden?** | |
| Instrument 1: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Instrument 2: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Instrument 3: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Instrument 4: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Instrument 5: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorgehen, Termine und Meilensteine | |
| **Welche wesentlichen Projektphasen können differenziert werden? Bitte benennen Sie diese und führen Sie die diesbezüglichen Meilensteine auf.** | |
| Phase 1: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Phase 2: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Phase 3: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Phase 4: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektorganisation | | | |
| **Wer ist als Projektleiter bzw. als Projektleiterin vorgesehen?** | | | |
| Vorname/Name: | | | Organisation: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Wirken beim Projekt in einem für die inhaltliche Konzeption wesentlichen Ausmass externe Partnerorganisationen mit?** | | | |
|  | Nein | | |
|  | Ja, und zwar folgende: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

|  |
| --- |
| Bemerkungen |
| **Haben Sie Bemerkungen zum Projekt?** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Projektkosten und Projektfinanzierung

## Schätzung der Projektkosten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Machen Sie die nötigen Angaben zu den geschätzten Projektkosten.** | | | | | | | | |
| ⮊ *Im Anhang finden Sie detaillierte Erläuterungen dazu, wie die Tabelle auszufüllen ist.* | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  |  | |
| **Interne Projektkosten** | | | |  | |  |  | |
| **Tätigkeit** | | | **Anzahl**  **projektbezogener Arbeitsstunden** | | **Brutto-Lohn**  **pro Netto-Arbeitsstunde** | **Vollkosten pro projektbezogener**  **Arbeitsstunde** | | **Kosten** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | h | | CHF | CHF | | CHF |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | h | | CHF | CHF | | CHF |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | h | | CHF | CHF | | CHF |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | h | | CHF | CHF | | CHF |
| **Total interne Projektkosten** | | | |  | |  | | **CHF** |
|  | |  | |  | |  | |  |
| **Externe Projektkosten** | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | **Kosten** |
| Produktionskosten | |  | |  | |  | | CHF |
| Distributionskosten | |  | |  | |  | | CHF |
| Andere externe Projektkosten: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | | | CHF |
| **Total externe Projektkosten** | | | |  | |  | | **CHF** |
|  | |  | |  | |  | |  |
| **Total Projektkosten** | |  | |  | |  | | **CHF** |
|  | |  | |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| **Haben Sie Bemerkungen zu Ihren Angaben zu den geschätzten Projektkosten?** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Finanzhilfe von anderen Bundesstellen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Haben Sie bei anderen Bundesstellen für das gleiche Projekt um Finanzhilfen nachgesucht oder beabsichtigen Sie dies? Falls ja: Bitte geben Sie die Bundesstelle, ihre Kontaktperson in der Bundesstelle und die Höhe der Finanzhilfe (sofern bereits bekannt) an.** | | |
|  | **Nein**, das Projekt erhält von keiner anderen Bundesstelle Finanzhilfen. | |
|  | **Ja**: |  |
|  | Bundesstelle: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Kontaktperson: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Höhe der Finanzhilfe: | CHF |  |

# Erforderliche Unterlagen

Bitte legen Sie Ihrem Gesuch die folgenden Unterlagen bei:

* Statuten der beantragenden Organisation, falls erforderlich (ihre Organisation beantragt zum ersten Mal Finanzhilfe oder die Statuten wurden geändert).

# Unterschriften

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ort:** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | **Datum:** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  | |  |  |
| **Unterschriften:** | |  | | |
| Elektronische Unterschrift: | |  | | |
| Handschriftliche Unterschrift: | | ………………………………………………………………… | | |

Bitte beachten Sie, dass **bis zum 31. Oktober 2024** die **folgenden Unterlagen** eingereicht werden müssen:

* Projektabschlussbericht (Formular «Projektabschlussbericht»), falls das Projekt per 31. Oktober 2024 abgeschlossenen wurde.
* Projektstatusbericht (Formular «Projektstatusbericht»), falls das Projekt per 31. Oktober 2024 nicht abgeschlossenen wurde, jedoch bereits Kosten angefallen sind.
* Belege für die externen Projektkosten.
* Elektronische und/oder gedruckte Endprodukte des Projekts.

# Anhang: Erklärungen zu der Kostentabelle

Grundsätzlich unterscheiden wir zwischen internen und externen Kosten.

|  |
| --- |
| **Interne Kosten**  Unter internen Projektkosten verstehen wir die Kosten, die aufgrund von organisationsinternen Arbeitsaufwänden für das Projekt entstehen. Sie werden berechnet als Produkt aus der Zahl der projektbezogenen Arbeitsstunden und den Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde:  *Interne Projektkosten = Anzahl projektbezogener Arbeitsstunden x Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde.*  **Was ist unter «Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde» zu verstehen?**  In den Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunden sind nicht nur die Lohnkosten der Mitarbeitenden, die projektbezogene Leistungen erbringen, enthalten, sondern auch anteilige Infrastrukturkosten (Raum- und Arbeitsplatzkosten) und anteilige Personaloverhead-Kosten (Mitarbeiterführung, Finanzbuchhaltung, Personaladministration etc.).  **Wie ermitteln Sie die Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde?**  Vorgehen von Organisationen, die externe Stundensätze kennen  Die Vollkosten pro Arbeitsstunde entsprechen in der Regel dem externen Stundensatz, d.h. dem Stundensatz, mit dem externen Kunden Leistungen verrechnet werden, die nach Aufwand abgerechnet werden. Diesen Stundensatz nennen wir «externen Stundensatz». Wenn Ihre Organisation derartige externe Stundensätze kennt, können Sie diese als Vollkosten pro Arbeitsstunde geltend machen. Dabei ist zu berücksichtigen, dass für einen administrativen Sachbearbeiter mit einem tiefen Lohn nicht der gleiche externe Stundensatz geltend gemacht werden kann wie für einen hochspezialisierten Fachmitarbeiter mit einem hohen Lohn.  Damit wir die geltend gemachten Stundensätze validieren können, müssen Organisationen, die externe Stundensätze geltend machen, zusätzlich zu den Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunden den Brutto-Lohn pro Netto-Arbeitsstunde angegeben. Der Brutto-Lohn pro Netto-Arbeitsstunde ist gegeben durch den Quotienten aus dem Brutto-Jahressalär (exkl. Sozialversicherungsbeiträge des Arbeitgebers und anderer Personalnebenkosten) des Projektmitarbeiters und dessen Netto-Jahresarbeitszeit (Jahresarbeitszeit exklusive Ferien und Feiertage):  Das BFK ist berechtigt, geltend gemachte Vollkostensätze, die unverhältnismässig hoch sind, abzulehnen bzw. zu kürzen. Des Weiteren kann das BFK von den Organisationen den Nachweis verlangen, dass die geltend gemachten Stundensätze tatsächlich den Vollkosten entsprechen.  Vorgehen von Organisationen, die keine externen Stundensätze kennen  **Bitte nehmen Sie mit dem BFK Kontakt auf.** Das BFK verfügt über ein Excel-basiertes Kostenmodell, mit dem wir die Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde zusammen mit Ihnen bestimmen können. |

|  |
| --- |
| **Externe Kosten**  Unter externen Projektkostensind Kosten zu verstehen, die von einem externen Dienstleister in Rechnung gestellt werden. In Bezug auf die externen Projektkosten unterscheiden wir zwischen  Distributionskosten, Produktionskosten und allfälligen anderen externen Projektkosten.  Bemerkungen:   * Die externen Kosten schätzen Sie idealerweise auf der Grundlage von Offerten, die Sie bereits eingeholt haben oder auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen mit ähnlichen Aufträgen, die Sie in der Vergangenheit an externe Dienstleister vergeben haben. * Im Rahmen des Projektabschlussberichts bzw. des Projektstatusberichts müssen die externen Kosten mit Rechnungskopien belegt werden. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beispiel: Wie fülle ich die Kostentabelle aus?**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Interne Projektkosten** | | |  |  |  | | | **Tätigkeit** | | **Anzahl projektbezogener Arbeitsstunden** | **Brutto-Lohn pro Netto-Arbeitsstunde** | **Vollkosten pro projektbezogener**  **Arbeitsstunde** | | **Kosten** | | Projektleitung | | 8 h | 80 CHF | 120 CHF | | 960 CHF | | Redaktion | | 60 h | 70 CHF | 110 CHF | | 6600 CHF | | Sekretariatsarbeiten | | 5 h | 40 CHF | 70 CHF | | 350 CHF | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | h | CHF | CHF | | CHF | | **Total interne Projektkosten** | | |  |  | | **7910 CHF** | |  | |  |  |  | |  | | **Externe Projektkosten** | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | **Kosten** | | Produktionskosten | |  |  |  | | 1000 CHF | | Distributionskosten | |  |  |  | | 2000 CHF | | Andere externe Projektkosten: | Übersetzungen | | | | | 500 CHF | | **Total externe Projektkosten** | | |  |  | | **3500 CHF** | |  | |  |  |  | |  | | **Total Projektkosten** | |  |  |  | | **11410 CHF** | |  | |  |  |  | |  | |