|  |
| --- |
|  |
|  |
| Formular «Projektstatusbericht» |
| Projektstatusbericht an das BFK für Finanzhilfen an Organisationen im Sinne von Art. 5 Abs. 2 KIG für das Jahr 2022 |
|  |

Das vorliegende Formular dient als Statusbericht an das Eidgenössische Büro für Konsumentenfragen (BFK) für Projekte von Organisationen im Sinne von Art. 5 Abs. 2 KIG im Jahr 2022, die per 31. Oktober 2022 noch **nicht** abgeschlossen werden konnten, bei denen jedoch bereits Projektkosten angefallen sind.

Dieses Formular ist dem BFK **bis zum 31. Oktober 2022** zu retournieren.

Das ausgefüllte Formular ist dem BFK **vorzugsweise** **elektronisch** zuzustellen.

Haben Sie Fragen zum Ausfüllen des Formulars? Zögern Sie nicht, Matthias Gehrig vom BFK zu kon-taktieren:

Telefon: 058 462 31 20, E-Mail: matthias.gehrig@bfk.admin.ch

# Name des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel:  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Angaben zur Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Beantragende Organisation: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechperson: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ort: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Bisheriger Projektverlauf

## Grund dafür, dass das Projekt noch nicht abgeschlossen wurde

|  |
| --- |
| **Aus welchen Grund konnte bzw. kann das Projekt per 31. Oktober nicht abgeschlossen werden?** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Projektstatus

|  |
| --- |
| **Welche Arbeiten wurden bisher erledigt, welche Projektphasen konnten bereits abgeschlossen werden? Bitte nehmen Sie dabei Bezug auf die unter Punkt 3.7 des Gesuchs definierten Projektphasen.** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Projekt-Outputs

|  |
| --- |
| **Liegen bereits elektronische und/oder gedruckte Endprodukte vor? Falls ja: Welche?***Bemerkung: Diese Endprodukte müssen Sie dem Projektstatusbericht beilegen (in elektronischer oder gedruckter Form)* |
|[ ]  **Nein**, es liegen noch keine Endprodukte vor. |
|[ ]  **Ja**, es liegen Endprodukte vor, und zwar folgende: |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Kommunikation des Projekts und der Projektergebnisse

|  |
| --- |
| **Wurde über das Projekt und/oder Zwischenergebnisse des Projekts bereits kommuniziert? Falls ja: Mittels welcher Kommunikationsinstrumente?** |
|[ ]  **Nein**, es gab noch keine Projektkommunikation. |
|[ ]  **Ja**, und zwar mittels folgender Kommunikationsinstrumente: |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Zukünftiger Projektverlauf

|  |
| --- |
| **Kann das Projekt inhaltlich und finanziell wie ursprünglich geplant fortgeführt werden? Falls nein: Inwiefern nicht und aus welchen Gründen?** |
|[ ]  **Ja**, das Projekt kann inhaltlich und finanziell wie ursprünglich geplant fortgeführt werden. |
|[ ]  **Nein**, in Bezug auf Konzeption und/oder Kosten des Projekts ist im Vergleich zur ursprünglichen Planung mit folgenden Veränderungen zu rechnen: |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Abrechnung der bisher angefallenen Kosten

|  |
| --- |
| **Machen Sie die nötigen Angaben zu den bisher angefallenen Projektkosten.** |
| ⮊ *Im Anhang finden Sie detaillierte Erläuterungen dazu, wie die Tabelle auszufüllen ist.* |
| *Bemerkung: Die Belege (Rechnungskopien) der bisher angefallenen externen Kosten sind zusammen mit dem Projektstatusbericht einzureichen.* |
| **Interne Projektkosten** |  |  |  |
| **Tätigkeit** | **Anzahl****projektbezogenerArbeitsstunden** | **Brutto-Lohn****pro Netto-****Arbeitsstunde** | **Vollkosten proprojektbezogener****Arbeitsstunde** | **Kosten** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       h |        CHF |       CHF |       CHF |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       h |       CHF |       CHF |       CHF |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       h |       CHF |       CHF |       CHF |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |        h |       CHF |       CHF |       CHF |
| **Total interne Projektkosten** |  |  |       **CHF** |
|  |  |  |  |  |
| **Externe Projektkosten** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Kosten** |
| Produktionskosten |  |  |  |       CHF |
| Distributionskosten |  |  |  |       CHF |
| Andere externe Projektkosten:  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       CHF |
| **Total externe Projektkosten** |  |  |       **CHF** |
|  |  |  |  |  |
| **Total Projektkosten** |  |  |  |       **CHF** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Weichen die bisher angefallenen Kosten wesentlich von den Kosten ab, die im Gesuch für die bisher erbrachten Leistungen vorgesehen waren? Falls ja: Wie hoch ist die Abweichung und worauf ist Sie zurückzuführen?** |
|[ ]  **Nein**, die bisher angefallenen Kosten entsprechen den im Gesuch erwarteten. |
|[ ]  **Ja**, die bisher angefallenen Kosten weichen von den erwarteten ab: |
|  | Höhe der Abweichung:  |       CHF |
|  | Grund für die Abweichung: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Haben Sie anderweitige Bemerkungen zu Ihrer Abrechnung der bisher angefallenen Kosten?** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Finanzhilfen von anderen Bundesstellen

**Haben Sie für das Projekt von anderen Bundesstellen Finanzhilfe erhalten? Falls ja: Von welchen Bundesstellen und wie hoch sind die entsprechenden Finanzhilfen?**

|  |
| --- |
|[ ]  **Nein**, das Projekt hat von keiner anderen Bundesstelle Finanzhilfe erhalten. |
|[ ]  **Ja**, folgende Beiträge von folgenden Bundesstellen:  |
|  | Bundesstelle | Beitrag in Fr. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       Fr. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       Fr. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       Fr. |

# Bemerkungen

|  |
| --- |
| **Haben Sie Bemerkungen?** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Beizulegende Unterlagen

Bitte legen Sie Ihrem Gesuch die folgenden Unterlagen bei:

* Jegliche **Belege** (Kopien der Rechnung) für die bisher angefallenen externen Kosten.
* Alle bereits erstellten elektronische und/oder gedruckte **Endprodukte**.

# Unterschriften

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben. Vielen Dank für Ihre Bemühungen

**Ort:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben., **Datum:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Unterschriften:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [ ]  Elektronische Unterschrift: |  |
| [ ]  Handschriftliche Unterschrift: | ………………………………………………………………… |

# Anhang: Erklärungen zu der Kostentabelle

Grundsätzlich unterscheiden wir zwischen internen und externen Kosten.

|  |
| --- |
| **Interne Kosten**Unter internen Projektkosten verstehen wir die Kosten, die aufgrund von organisationsinternen Arbeitsaufwänden für das Projekt entstehen. Sie werden berechnet als Produkt aus der Zahl der projektbezogenen Arbeitsstunden und den Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde:*Interne Projektkosten = Anzahl projektbezogener Arbeitsstunden x Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde.***Was ist unter «Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde» zu verstehen?**In den Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunden sind nicht nur die Lohnkosten der Mitarbeitenden, die projektbezogene Leistungen erbringen, enthalten, sondern auch anteilige Infrastrukturkosten (Raum- und Arbeitsplatzkosten) und anteilige Personaloverhead-Kosten (Mitarbeiterführung, Finanzbuchhaltung, Personaladministration etc.).**Wie ermitteln Sie die Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde?**Vorgehen von Organisationen, die externe Stundensätze kennenDie Vollkosten pro Arbeitsstunde entsprechen in der Regel dem externen Stundensatz, d.h. dem Stundensatz, mit dem externen Kunden Leistungen verrechnet werden, die nach Aufwand abgerechnet werden. Diesen Stundensatz nennen wir «externen Stundensatz». Wenn Ihre Organisation derartige externe Stundensätze kennt, können Sie diese als Vollkosten pro Arbeitsstunde geltend machen. Dabei ist zu berücksichtigen, dass für einen administrativen Sachbearbeiter mit einem tiefen Lohn nicht der gleiche externe Stundensatz geltend gemacht werden kann wie für einen hochspezialisierten Fachmitarbeiter mit einem hohen Lohn.Damit wir die geltend gemachten Stundensätze validieren können, müssen Organisationen, die externe Stundensätze geltend machen, zusätzlich zu den Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunden den Brutto-Lohn pro Netto-Arbeitsstunde angegeben. Der Brutto-Lohn pro Netto-Arbeitsstunde ist gegeben durch den Quotienten aus dem Brutto-Jahressalär (exkl. Sozialversicherungsbeiträge des Arbeitgebers und übriger Personalnebenkosten) des Projektmitarbeiters und dessen Netto-Jahresarbeitszeit (Jahresarbeitszeit exklusive Ferien und Feiertage):$$Brutto-Lohn pro Netto-Arbeitsstunde = \frac{Brutto-Jahressalär}{Netto-Jahresarbeitszeit}$$Das BFK ist berechtigt, geltend gemachte Vollkostensätze, die unverhältnismässig hoch sind, abzulehnen bzw. zu kürzen. Des Weiteren kann das BFK von den Organisationen den Nachweis verlangen, dass die geltend gemachten Stundensätze tatsächlich den Vollkosten entsprechen.Vorgehen von Organisationen, die keine externen Stundensätze kennen**Bitte nehmen Sie mit dem BFK Kontakt auf.** Das BFK verfügt über ein Excel-basiertes Kostenmodell, mit dem wir die Vollkosten pro projektbezogener Arbeitsstunde zusammen mit Ihnen bestimmen können.  |

|  |
| --- |
| **Externe Kosten**Unter externen Projektkostensind Kosten zu verstehen, die von einem externen Dienstleister in Rechnung gestellt werden. In Bezug auf die externen Projektkosten unterscheiden wir zwischenDistributionskosten, Produktionskosten und allfälligen anderen externen Projektkosten.Bemerkungen:* Die externen Kosten schätzen Sie idealerweise auf der Grundlage von Offerten, die Sie bereits eingeholt haben oder auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen mit ähnlichen Aufträgen, die Sie in der Vergangenheit an externe Dienstleister vergeben haben.
* Im Rahmen des Projektabschlussberichts bzw. des Projektstatusberichts müssen die externen Kosten mit Rechnungskopien belegt werden.

  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beispiel: Wie fülle ich die Kostentabelle aus?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interne Projektkosten** |  |  |  |
| **Tätigkeit** | **AnzahlprojektbezogenerArbeitsstunden** | **Brutto-Lohnpro Netto-Arbeitsstunde** | **Vollkosten pro projektbezogener****Arbeitsstunde** | **Kosten** |
| Projektleitung | 8 h | 80 CHF | 120 CHF | 960 CHF |
| Redaktion | 60 h | 70 CHF | 110 CHF | 6600 CHF |
| Sekretariatsarbeiten | 5 h | 40 CHF | 70 CHF | 350 CHF |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |       h |       CHF |       CHF |       CHF |
| **Total interne Projektkosten** |  |  | **7910 CHF** |
|  |  |  |  |  |
| **Externe Projektkosten** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Kosten** |
| Produktionskosten |  |  |  | 1000 CHF |
| Distributionskosten |  |  |  | 2000 CHF |
| Andere externe Projektkosten:  | Übersetzungen | 500 CHF |
| **Total externe Projektkosten** |  |  | **3500 CHF** |
|  |  |  |  |  |
| **Total Projektkosten** |  |  |  | **11410 CHF** |
|  |  |  |  |  |

  |