|  |
| --- |
|  |
|  |
| Formulaire « Demande » |
| Demande d’aide financière en faveur d’organisations au sens de l’art. 5, al. 2, LIC pour l’année 2023 |
|  |

Le présent formulaire permet aux organisations au sens de l’art. 5, al. 2, LIC de déposer une demande d’aide financière.

Il doit être retourné au Bureau fédéral de la consommation (BFC) au plus tard pour **le 31 janvier 2023**, de préférence par voie électronique.

N’hésitez pas à contacter Matthias Gehrig au BFC pour tout renseignement complémentaire : 058 462 31 20, [matthias.gehrig@bfk.admin.ch](mailto:matthias.gehrig@bfk.admin.ch)

# Nom du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

# Informations relatives à l’organisation requérante

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation requérante : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Personne de contact : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Adresse : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| NPA : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Lieu : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Tél. : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Courriel : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

# Informations relatives au projet

|  |
| --- |
| Brève description du projet |
| **Décrivez-nous votre projet en quelques lignes :** |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. |

|  |
| --- |
| Problématique visée par le projet |
| **Quelle problématique votre projet cible-t-il ?** |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs du projet | |
| **Quel est le but de votre projet ? Quels sont les objectifs poursuivis ?** | |
| Objectif 1 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Objectif 2 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Objectif 3 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

|  |
| --- |
| Groupes cibles du projet |
| **Quels groupes de consommateurs votre projet cible-t-il ?** |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Produits (*outputs*) | |
| **Quels sont les produits finaux électroniques et/ou imprimés élaborés et distribués dans le cadre du projet ?** | |
| Produit final 1 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Produit final 2 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Produit final 3 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Communication relative au projet | |
| **Par quels instruments de communication est-il prévu d’informer les consommateurs concernant le projet et ses résultats ?** | |
| Instrument 1 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Instrument 2 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Instrument 3 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Instrument 4 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Instrument 5 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Procédure, délais et jalons | |
| **Quelles sont les phases principales du projet ? Citez-les ainsi que les jalons correspondants.** | |
| Phase 1 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Phase 2 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Phase 3 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| Phase 4 : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisation du projet | | | |
| **Qui prévoyez-vous comme chef(fe) de projet ?** | | | |
| Prénom, nom : | | | Organisation : |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. | | | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
| **Des organisations partenaires externes collaborent-elles de manière déterminante dans la conception du projet ?** | | | |
|  | Non | | |
|  | Oui, les organisations suivantes : | Cliquez ici pour saisir votre texte. | |

|  |
| --- |
| Remarques |
| **Avez-vous des remarques concernant le projet ?** |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. |

# Coûts et financement du projet

## Estimation des coûts du projet

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fournissez les données utiles concernant les coûts estimés du projet** | | | | | | | |
| ⮊ *Vous trouverez en annexe de plus amples explications sur la manière de remplir ce tableau.* | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |
| **Coûts internes du projet** | | | | |  |  |  |
| **Activité** | | | **Nombre d’heures de travail consacrées au projet** | | **Salaire brut par heure de travail nette** | **Coût total par heure de travail consacrée au projet** | **Coûts** |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. | | h | | | CHF | CHF | CHF |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. | | h | | | CHF | CHF | CHF |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. | | h | | | CHF | CHF | CHF |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. | | h | | | CHF | CHF | CHF |
| **Total des coûts internes du projet** | | | | |  |  | **CHF** |
|  | | | |  |  |  |  |
| **Coûts externes du projet** | | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  | **Coûts** |
| Coûts de production | | | |  |  |  | CHF |
| Coûts de distribution | | | |  |  |  | CHF |
| Autres coûts externes du projet : | Cliquez ici pour saisir votre texte. | | | | | | CHF |
| **Total des coûts externes du projet** | | | | |  |  | **CHF** |
|  | | | |  |  |  |  |
| **Coût total du projet** | | | |  |  |  | **CHF** |
|  | | | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Avez-vous des remarques relatives aux indications fournies sur les coûts estimés du projet ?** |
| Cliquez ici pour saisir votre texte. |

## Aide financière d’autres services de l’administration fédérale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avez-vous sollicité une aide financière auprès d’autres services de l’administration fédérale pour le même projet ou envisagez-vous de le faire ? Si oui, veuillez indiquer le nom du service fédéral concerné, les coordonnées de votre interlocuteur et le montant de l’aide financière (s’il est déjà connu).** | | |
|  | Non, le projet ne reçoit d’aide financière d’aucun autre service fédéral. | |
|  | **Oui :** |  |
|  | Service fédéral : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
|  | Interlocuteur : | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
|  | Montant de l’aide financière : | CHF |  |
|  |  |  |

# Documents requis

Veuillez joindre les documents suivants à votre demande :

* Statuts de l’organisation requérante, si nécessaire (si votre organisation demande une aide financière pour la première fois ou que les statuts ont changé).

# Signatures

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lieu :** | Cliquez ici pour saisir votre texte. | | **Date :** | Cliquez ici pour saisir votre texte. |
|  |  | |  |  |
| **Signatures :** | |  | | |
| Signature électronique : | |  | | |
| Signature manuscrite : | | ………………………………………………………………… | | |

Veuillez impérativement nous transmettre les documents suivants d’ici au 31 octobre 2023 :

* Rapport final du projet (formulaire « Rapport final du projet ») si le projet est achevé au 31 octobre 2023 ;
* Rapport sur l’état d’avancement du projet (formulaire « Rapport sur l’état d’avancement du projet »), si le projet n’est pas achevé au 31 octobre 2023 et que des coûts ont déjà été imputés ;
* Justificatifs des coûts externes du projet ;
* Produits finaux électroniques et/ou imprimés du projet.

# Annexe : précisions relatives au tableau des coûts

Nous faisons la distinction entre coûts internes et coûts externes.

|  |
| --- |
| **Coûts internes**  Par « coûts internes du projet », on entend les coûts induits par la charge de travail interne à l’organisation liée au projet. Ces coûts sont calculés comme étant la multiplication du nombre d’heures de travail consacrées au projet par le coût total par heure de travail consacrée au projet:  *Coûts internes du projet = nombre d’heures de travail consacrées au projet x coût total par heure*  **Qu’entend-on par « coût total par heure de travail consacrée au projet » ?**  Le coût total par heure de travail consacrée au projet ne contient pas seulement les coûts salariaux des collaborateurs fournissant les prestations liées au projet, mais aussi la quote-part des coûts d’infrastructure (coûts liés aux locaux et aux postes de travail) et des frais généraux de personnel (conduite des collaborateurs, comptabilité financière, administration du personnel, etc.).  **Comment déterminer le coût total par heure de travail consacrée au projet ?**  Marche à suivre pour les organisations pratiquant des taux horaires externes  Le coût total par heure de travail correspond généralement au taux horaire externe, c’est-à-dire au taux horaire utilisé pour facturer aux clients externes le travail en régie. Nous appelons ce taux horaire le « taux horaire externe ». Si votre organisation recourt à des taux horaires externes, vous pouvez les faire valoir en tant que coût total par heure de travail. À noter qu’on ne peut faire valoir pour un collaborateur administratif ayant un petit salaire le même taux horaire externe que pour un collaborateur hautement spécialisé ayant un salaire élevé.  Pour que nous puissions valider les taux horaires présentés, les organisations faisant valoir des taux horaires externes doivent indiquer, en plus du coût total par heure de travail consacrée au projet, le salaire brut par heure de travail nette. Le salaire brut par heure de travail nette correspond au salaire annuel brut (hors cotisations aux assurances sociales de l’employeur et autres frais annexes de personnel) du collaborateur œuvrant au projet divisé par la durée annuelle nette de travail de celui-ci (temps de travail annuel hors vacances et jours fériés) :  Le BFC est habilité à refuser ou réviser à la baisse un coût total excessivement élevé. Il peut de surcroît exiger des organisations qu'elles présentent la preuve que les taux horaires allégués correspondent effectivement au coût total.  Marche à suivre pour les organisations ne pratiquant pas de taux horaires externes  **Veuillez prendre contact avec le BFC**. Le BFC dispose d’un modèle de coûts sur base Excel lui permettant de déterminer avec vous le coût total par heure de travail consacrée au projet. |

|  |
| --- |
| **Coûts externes**  Par « coûts externes du projet », on entend les coûts facturés par un prestataire externe et ventilés en coûts de distribution, coûts de production et, le cas échéant, autres coûts externes du projet.  Remarques :   * Le mieux, pour estimer les coûts externes, est de vous baser sur les offres déjà sollicitées ou sur votre expérience de marchés analogues précédemment adjugés à des prestataires externes. * Dans le cadre du rapport final du projet ou du rapport sur l’état d’avancement du projet, les coûts externes doivent être attestés par une copie des factures. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exemple : comment remplir le tableau des coûts ?**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Coûts internes du projet** | | | | |  |  |  | | | **Activité** | | **Nombre d’heures de travail consacrées au projet** | | **Salaire brut par heure de travail nette** | | **Coût total par heure de travail consacrée au projet** | | **Coûts** | | Conduite du projet | | 8 h | | 80 CHF | | 120 CHF | | 960 CHF | | Rédaction | | 60 h | | 70 CHF | | 110 CHF | | 6600 CHF | | Travaux de secrétariat | | 5 h | | 40 CHF | | 70 CHF | | 350 CHF | | Cliquez ici pour saisir votre texte. | | h | | CHF | | CHF | | CHF | | **Total des coûts internes du projet** | | | | |  |  | | **7910 CHF** | |  | | |  | |  |  | |  | | **Coûts externes du projet** | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | **Coûts** | | Coûts de production | | |  | |  |  | | 1000 CHF | | Coûts de distribution | | |  | |  |  | | 2000 CHF | | Autres coûts externes du projet : | Traductions | | | | | | | 500 CHF | | **Total des coûts externes du projet** | | | | |  |  | | 3500 CHF | |  | | |  | |  |  | |  | | **Coût total du projet** | | |  | |  |  | | 11410 CHF | |  | | |  | |  |  | |  | |